

2024-2028 STRATEJİK PLANI

GAZİ ANADOLU LİSESİ

Pülümür-TUNCELİ 2024



T.C
PÜLÜMÜR KAYMAKAMLIĞI
GAZİ ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmemiştir. Dahilî ve haricî, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi biffî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Okul/Kurum Bilgileri

İli:Tunceli		İlçesi:Pülümür	
Adres:	Pülümür Belediyesi Christian Ude Erzincan Cd. Merkez Mah.	CoğrafiKonu m (link)	https://maps.app.goo.gl/oAJTwVRHc5uwmfmj8
Telefon Numarası :	04284412018	FaksNumarası:	04284412018
e-Posta Adresi:	762851@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://pulumurgazilisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	762851	ÖğretimŞekli:	Tam Gün

SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti hür,bağımsız,şanlı,yüksek bir topluluk halinde yaşatır;ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”

Bir milleti hür, bağımsız,şanlı,yüksek bir topluluk haline getirecek eğitim,amaç ve hedefleri önceden belli olan,anlık kararlarla deği de belli bir strateji dahilinde yürütölen eğitimdir.Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıda sözünde vurguladığı”eğitim”de ancak planlı bir eğitimdir.Bu nedenle Gazi Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Gazi Anadolu Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim,öğretim,topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz.Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst,tarafsız,adil,sevgi dolu,iletişime açık,çözüm üreten,yenilikçi,önce insan anlayışına sahip bireyler bizim temel hedefimizdir.

Kuruma yeni gelen müdür,öğretmen ve diğer personeller kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak,kurumu tanımış,misyonunu,zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Selda CEYLAN ÖZYOL

OKUL MÜDÜR V.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....7
- 1.2. Planlama Süreci.....7

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....8
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....8
- 2.3. Mevzuat Analizi.....11
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....11
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....12
- 2.6. Paydaş Analizi.....13
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....19
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....20
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....20
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....25
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....29
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi33

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon.....34
- 3.2. Vizyon.....34
- 3.3. Temel Değerler.....35

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....36
- 4.2. Hedefler.....39
- 4.3. Performans Göstergeleri.....39
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....39
- 4.5. Maliyetlendirme.....47

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....48

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....49

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SELDA CEYLAN ÖZYOL	Okul Müdür V.	NERMİN ARSLAN	Müdür Yardımcısı
NERMİN ARSLAN	Müdür Yardımcısı	EBRU TURAN	ÖĞRETMEN
AYFER KESİNCİ	ÖĞRETMEN	DİRENÇ BÖSÜGUY	ÖĞRETMEN
YUSUF ALBAYRAK	Okul Aile Birliği Başkanı	DOĞU KÜÇÜK	ÖĞRETMEN
BEDRİ SARIPINAR	Yönetim Kurulu Üyesi	YUSUF ALBAYRAK	Okul Aile Birliği Başkanı
		DURSUN YOLERİ	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları ; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış ve bununla ilgili yetkilendirme yapılmıştır. Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21.yüzyılda çağdaş bir yönetim anlayışına ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır.

2022/21 sayılı genelge ile planlama çalışmaları başlatılmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2. DURUMANALIZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında eski okul binamız Gazi Anadolu Lisesi hasarlı bulunduğundan ve yıkım kararı verildiğinden Belediyeye ait Christian Ude Kültür Merkezine taşınma işlemimiz gerçekleşmiştir. Bu yeni hizmet binamız ilçe için Kültür Merkezi olarak yapılmış tek katlı bir yapıdan oluşmaktadır. 2005 yılında hizmet vermeye başlamıştır. İlçe merkezinde yapılan kültürel,sanatsal etkinliklere ve ilçe halkının düğünlerine ev sahipliği yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdür V. Selda CEYLAN ÖZYOL başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmalarını izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde

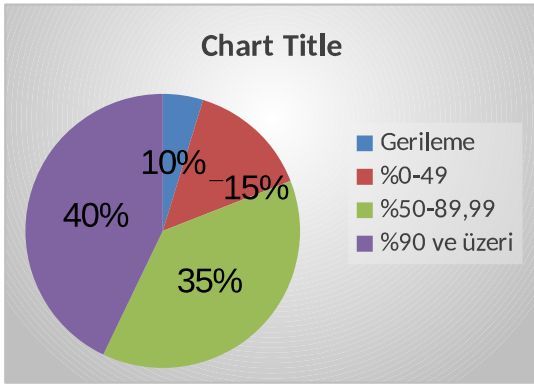
bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci

devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Okul Binaları: İlçe içerisinde bulunan ilkokul,ortaokul,lise ve Halk eğitimi merkezinin aynı binada faaliyet göstermesinden kaynaklı mevcut laboratuvarlarımız kapatılmak durumunda kalmıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Gazi Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür.

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Sürekli çalışan personelin bulunmaması, çalışan Personelin İşkur TYP kapsamında işe alınıp kısa sürelerle çalıştırılması.
- 2) Okul bahçesinde bulunan basketbol sahasının zeminin aşınmış olup kullanıma uygun olmaması.
- 3) Okul binasının elektrik ve sıhhi tesisatının eskimiş olup tehlike arz etmesi.
- 4) Sportif faaliyetler için yeterli ekipman bulunmaması.(Voleybol direği, Kale direği vs.)

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Gezileri Çeşitli sosyal etkinlikler
Sportif faaliyetler	Futbol turnuvası Voleybol turnuvası Masa tenisi turnuvası
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar kapsamında yapılan etkinlikler Müze gezileri Çeşitli Kültürel etkinlikler
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi (online ve yüz yüze) eğitim faaliyetleri Okul temelli mesleki eğitim
Okul aile birliği faaliyetleri	Birlik Organlarının Oluşumu, Görev ve Yetkilerinin belirlenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Çeşitli sosyal, kültürel eğitsel faaliyetler.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Süreç odaklı değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının ilk olarak ısıtma soğutma havalandırma vb. fiziksel özelliklerinin yanında teknolojik donanımlarla zenginleştirilmiş etkin eğitim ortamlarının oluşturulması.
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı kurs ve egzersizlerle öğrenci becerilerinin geliştirilmesini sağlamak.

2.6. Paydaş Analizi

İÇPAYDAŞLARIMIZ

- Milli Eğitim Bakanlığı
- Pülümür Kaymakamlığı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Pülümür İlçesinde bulunan okul ve kurumlar
- Okul Aile Birlikleri ve Veliler
- Öğretmenler, öğrenciler, idari, teknik ve yardımcı personeller

DIŞPAYDAŞLARIMIZ

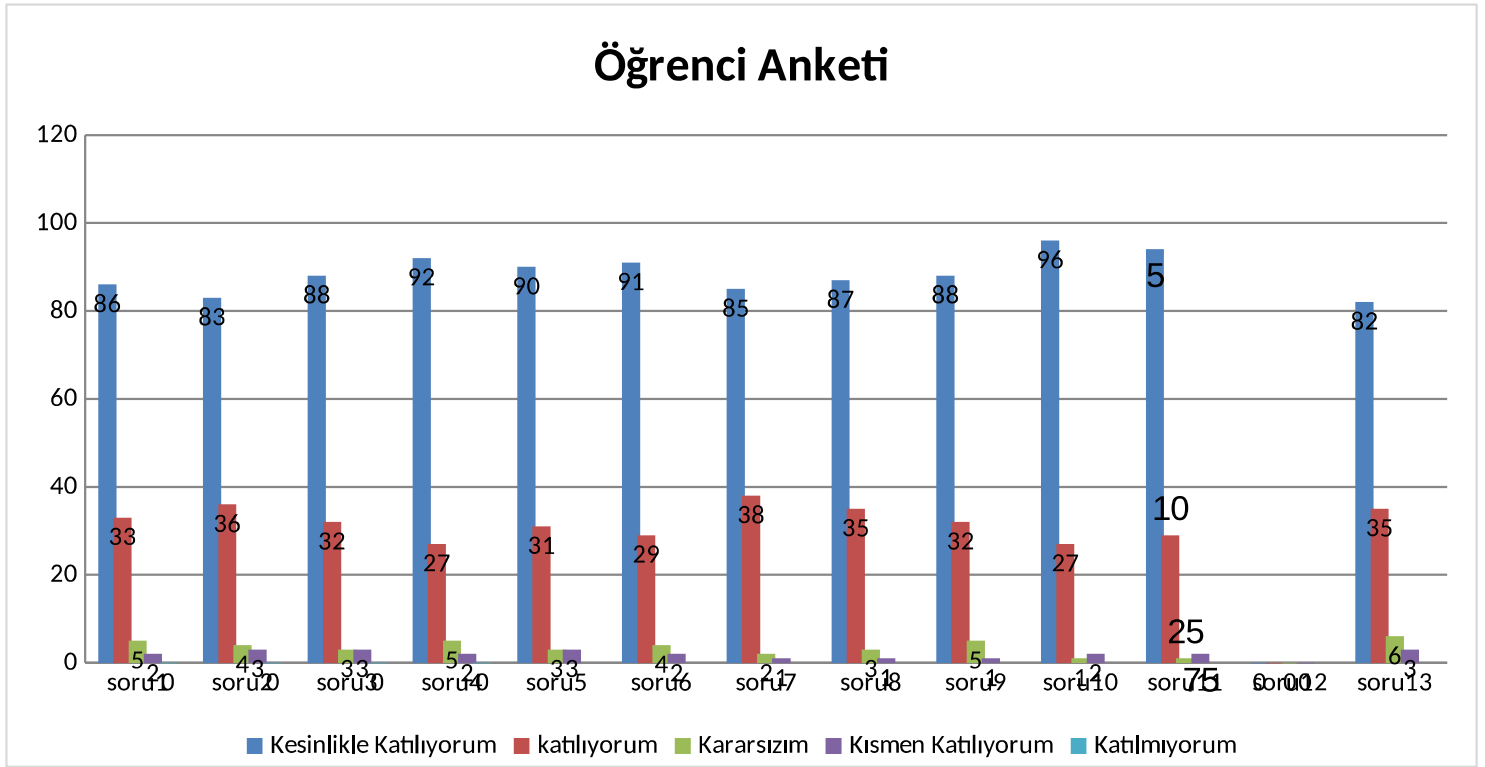
- Tunceli İş-Kur Müdürlüğü
- Munzur Üniversitesi
- Pülümür Belediyesi
- İlçe devlet hastanesi
- Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

Öğrenci Anketi Soruları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Ortalama	Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					

12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

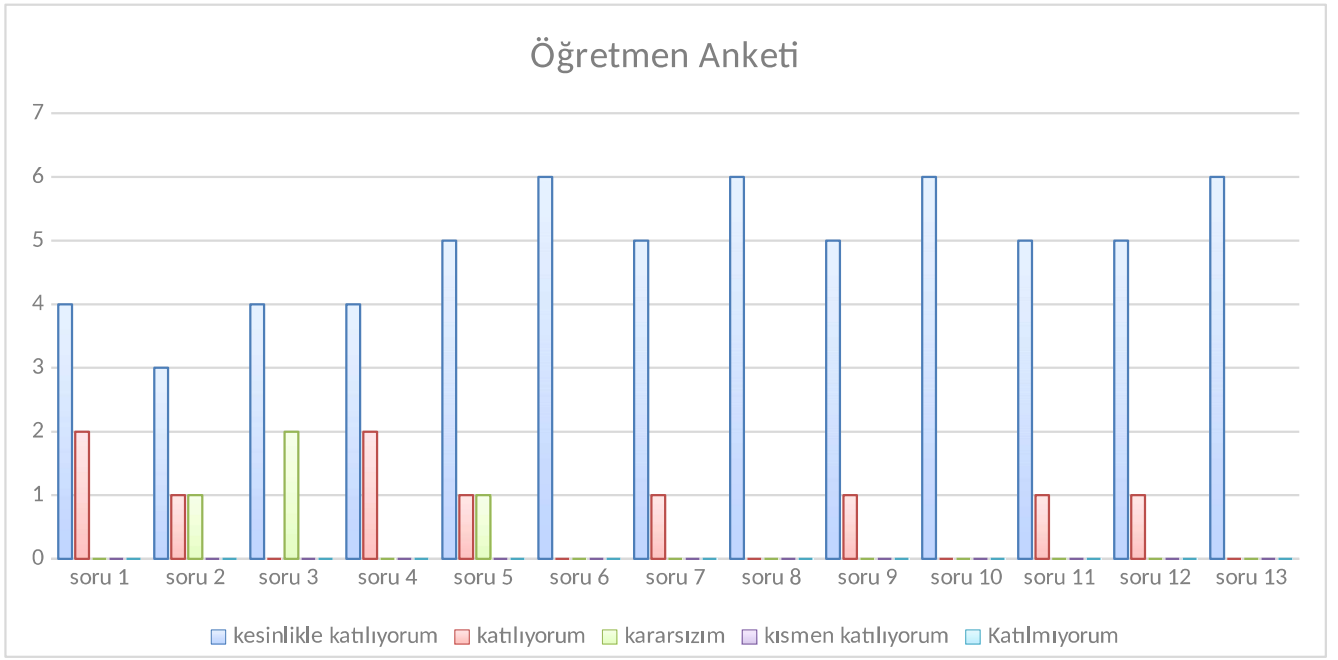
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Okulda uygulanan anket sonuçlarında öğrencilerin büyük çoğunluğu olumlu dönüt vermiştir. Öğrencilerin yöneticiler, öğretmenlerle iletişimlerinin gayet iyi olduğunu ifade ettiler. Okulda alınan kararlarda öğrencilerin katkılarına olduğu görüldü. Okulun fiziki şartları ile ilgili genel olarak memnuniyet belirtilmiştir. Öğrenciler okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir. Okul kantini henüz olmadığı için 12.soruyu boş bırakmışlardır

Sıra No	MADDELER	Cevap veren kişi sayısı					
		Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor	Katılıyor	Orta	Kararsız	Kısmen Katılıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.						
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.						
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.						
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.						
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.						
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.						
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.						
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.						
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.						
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.						
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.						
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.						
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.						

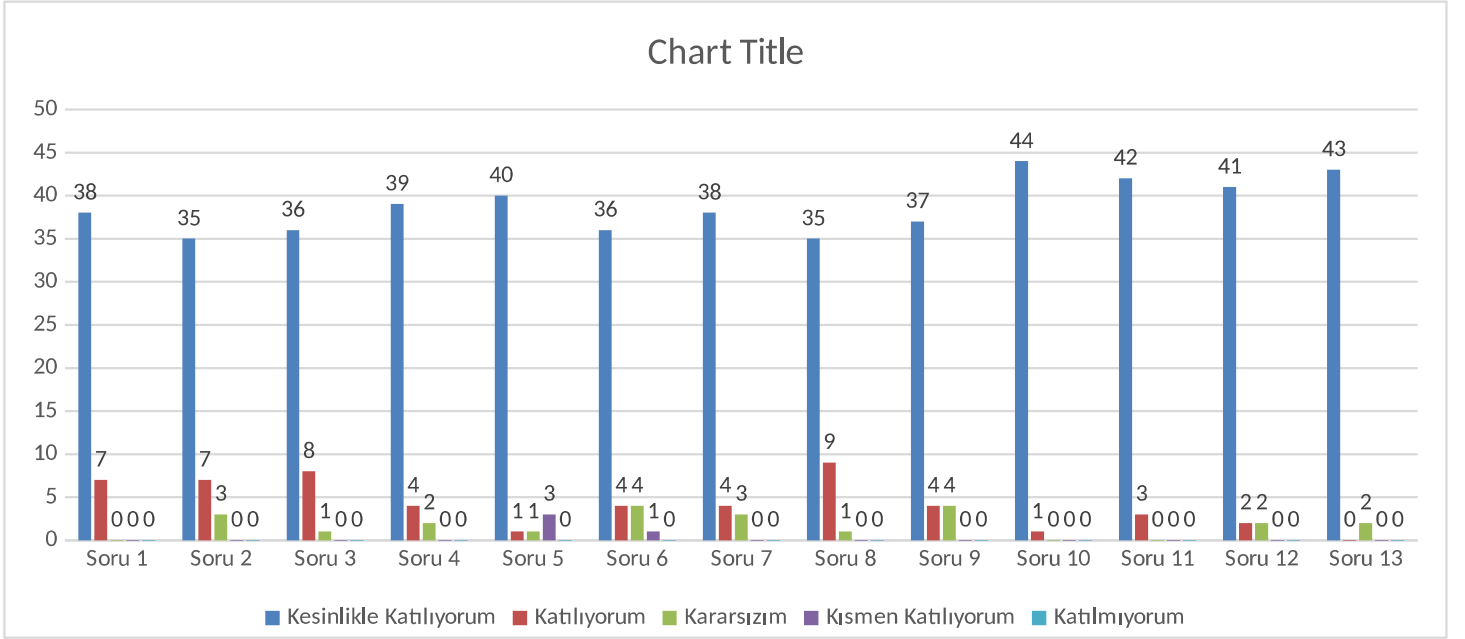
Öğretmen Anketi Soruları:



Okulda uygulanan anket sonucunda öğretmenlerin alınan kararlarda ve yapılan faaliyetlerde etkin olduğu görülmektedir. Yapılan toplantılarla öğretmen görüşleri sonuçlara yansımaktadır. Okulda ortaklaşa sosyal faaliyetler düzenli olarak yapılmaktadır. Okulda ihtiyaç duyulan araç ve gereçler bulunduğunu öğretmenler ifade etmiştir. Yönetimin öğretmenlerle birlikte ortak kararlar aldığı ifade edilmiştir.

Veli Anketi Soruları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyoru	Kesinlikle Katılıyoru		Katılıyoru	Katılıyoru
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					



Velilere uygulanan anket sonucunda velilerin okuldaki yöneticiler, öğretmenler ile iletişimde her hangi bir sorun tespit edilmemiştir. Yapılan faaliyetlerden veliler haberdar edilmektedir. Yapılan faaliyetlerde geri dönütler alınarak veli görüşleri değerlendirildiği görülmüştür. Okul güvenlik çalışanı ve nöbetçi öğretmenler tarafından okul güvenliği sağlanmıştır. Velilerin E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiği görülmüştür. Okulun fiziki şartları ile ilgili genel olarak memnuniyet belirtilmiştir. Öğrencilerinin okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	25 Öğrencimiz bulunmaktadır.(Kaynaştırma ve yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmamaktadır.)
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri yada lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul müdürü, yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Bağlı bulunduğu kurumda ofis ve bürodaki genel işleyişi düzenlemek, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ve konuşmaları yapmak, okuldaki aksaklıkları önlemek, dosyalama/raporlama yapmak ve okula gelen misafirleri karşılayıp yönlendirmek gibi çeşitli görevleri yürütmektedir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	%100
5-6Yıl	1	
7-10Yıl	1	
10.....Üzeri	0	

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	-	1

Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetçiProgramları

AdıveSoyadı	Görevi	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
Selda CEYLAN ÖZYOL	Müdür V.	4.01.03.03.033-.Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	202262005 0
		4.01.03.03.032-.Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	202262004 8
		4.01.02.05.002-.FatihProjesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	202200071 1
		3.03.01.02.002- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	202200104 7
		4.01.03.03.031- Yönetici Geliştirme Semineri 2	2022	202262004 6
		2.02.04.01.051- Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2022	202200039 6
		2.02.04.01.050- Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2022	202200021 1
		2.01.01.02.045- Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022	202200020 8
		4.01.03.01.011- Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	202200008 2
		1.02.01.01.015- Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	202100056 2
		İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri	2022	202262010 9
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	202262004 4
		Arama,Kurtarma ve Tahliye Semineri	2019	201962005 5
		Çevreye Uyum Eğitim Semineri	2012	201224000 3
		2.01.02.04.006- Zihin Haritaları Kursu	2022	202200039 7
		2.02.03.02.007- Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	202100118 0
		2.02.09.01.007-Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	202100098 4
		2.01.02.01.002- Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	202100053 7
		2.01.01.02.041- Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	202100053 6
		4.01.04.02.022- Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi Kursu	2021	202100041 5
		4.01.04.02.028- Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim,Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	202000048 7
		2.02.08.11.001- Çalışanları Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu(Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	202362007 6
		2.02.08.11.001- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	201662012 7

		Mesleki Eğitim Kursu 2	2012	2012240055
		Mesleki Eğitim Kursu 1	2012	2012240002
Nermin ARSLAN	Müdür Yardımcısı V.	2.02.04.01.071-Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
		İ.2.01.03.01.100-Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		2.01.03.01.143 Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002713
		1.01.01.04.017- Adobe Illustrator ile Grafik tasarımı Eğitimi semineri	2023	2023002505
		4.01.04.02.030- Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitimi Semineri	2022	2022990174
		2.01.01.02.074- Sorumluluk,Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		1.02.02.02.004-Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
		2.01.01.02.065- Neuro Linguistic Programming (NLP)ye Giriş Semineri	2022	2022001017
		2.01.01.09.036-Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		1.01.01.08.014 Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2021001133
		2.02.04.01.059-Mesleki Çalışma-Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2021	2021001119
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2023	2023620131
		Patent ve Ürün Ticarileştirme Eğitimi Semineri	2022	2022620078
		İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri	2022	2022620110
		Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitimi	2020	2020620098
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2020	2020000606
		2.02.08.11.001-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu(Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023620076
		4.02.02.01.001-İlk Yardım Eğitimi Semineri	2021	2021620047
		2.02.03.02.007-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000125
		2.01.02.04.010-Uzaktan Eğitim Sürecinde Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000124
		4.02.02.01.024-İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2024	2024620082
		2.01.01.02.033-Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000009

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYıl 1	Toplam
1-3Yıl	Tarih,İngilizce,Mate matik,Felsefe,Coğraf yaBeden Eğitimi	3	3	1-3	6
4-6Yıl					
7-10Yıl	Bilişim Teknolojileri,Edebiy at	2		9	2
11-15Yıl					
16-20					
20ve üzeri	Biyoloji	1		26	1

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

AdiveSoyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durum u	Hiz met Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans,Önlisa ns	24	1
2	TYP Personeli	2	2	İlköğretim ve Ortaöğretim		
3					
4					
5						

6						
---	--	--	--	--	--	--

Tablo 13.ÇalışanlarınGörevDağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul/ Kurum Müdürü	Okul müdürü, yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
MüdürYardımcısı	Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak
Yönetimİşleri ve Büro Memuru	Bağlı bulunduğu kurumda ofis ve bürodaki genel işleyişi düzenlemek, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ve konuşmaları yapmak, okuldaki aksaklıkları önlemek, dosyalama/raporlama yapmak ve okula gelen misafirleri karşılayıp yönlendirmek gibi çeşitli görevleri yürütmektedir.
YardımcıHizmetl er Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak

Tablo 14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
1	1	1	1	25	9	10	1	6	1

2.7.3. TeknolojikDüzyey

Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	3	4
Akıllı Tahta	14	14	14	0
Yazıcı ve Fotokopi	2	2	2	0
Ses sistemi	1	1	1	0
Güvenlik Kameraları	8	8	8	0
Televizyon	1	1	1	0

Tablo16.FizikiMekânDurumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
ÖğretmenÇalışmaOdası		x	0	1	
EkipmanOdası		x	0	1	
Kütüphane		x	0	1	
RehberlikServisi	x		1	0	
ResimOdası		x	0	1	
MüzikOdası		x	0	1	
ÇokAmaçlıSalon		x	0	1	
SporSalonu		x	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.000	95.000	110.000	125.000	140.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0				
Diğer	0				
TOPLAM	80.000	95.000	110.000	125.000	140.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	2024 yılı içerisinde personel yolluk giderleri 19.323,27 TL tahakkuk edilmiştir.
Onarım	2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içerisinde onarım yapılmamıştır.
Sosyal-sportif faaliyetler	0
Temizlik	35.000
İletişim	2023-2024 yılları içerisinde Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri aylık ortalama 350 TL ödenmektedir
Kırtasiye	15.000 TL

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	25.898,87	25.898,87	37.038,60	37.038,60	19.500	19.500
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	14.000	14.000	0	0	0	0
Telefon	560,25	560,25	694,25	694,25	757,50	757,50
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	23.869,22	23.869,22	814,27	814,27	43.000	43.000
GENEL	64.328,34	64.328,34	38.547,12	38.547,12	81.955	81.955

İSTATİSTİKİ VERİLER

ÖĞRENCİ SAYISI DAĞILIM									
SINIFLAR	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9.SINIF	5	1	6	4	2	6	6	0	6
10.SINIF	7	1	8	4	1	5	4	0	4
11.SINIF	3	4	7	7	0	7	5	3	8
12.SINIF	7	3	10	3	3	6	7	0	7
TOPLAM	22	9	31	18	6	24	22	3	25

ÖĞRENCİ SINIF GEÇME VERİLERİ				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2021-2022	31	28	3	0
2022-2023	24	22	2	0
2023-2024	25	20	4	1

MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU		
	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
2021-2022	10	4
2022-2023	6	3
2023-2024		

PROJELER

Okulumuzun yürüttüğü herhangi bir proje bulunmamaktadır.

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 0
Yarışmalara Katılım : 0

Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler (2021-2022)			
SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
Voleybol	Birincilik	1.	

ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK TABLOSU	
YILLAR	
2021-2022	323/67 =4,82

2022-2023

305/57 =5,35

OKULUN FİZİKİ İMKANLARI

BİNA DURUMU		
TOPLAM ALAN	BİNA ALANI	BAHÇE ALANI
5000m ²	800m ²	4200m ²

OKULUN FİZİKİ DURUMU		
SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	4
2	Biyoloji Laboratuvarı	-
3	Fizik Laboratuvarı	-
4	Kimya Laboratuvarı	-
5	Bilgisayar Laboratuvarı	-
6	Kütüphane	-
7	Müdür Odası	1
8	Müdür Yardımcısı Odası	-
9	Rehberlik Servisi	1
10	Öğretmenler Odası	1
11	Zümre Öğretmenler Odası	-
12	Memur Odası	-
13	Hizmetliler Odası	-
14	Çok Amaçlı Salon	-
15	Yemekhane	-
16	Kantin	-
17	Diğer	1

OKUL/KURUMA ULAŞIM

Taşımali eğitim.

SOSYAL ETKİNLİKLER DURUMU

YILLAR	SOSYAL KULÜP SAYISI	KULÜP ÇALIŞMALARINDA BELGE ALAN ÖĞRENCİ SAYISI
2021-2022	6	0
2022-2023	5	0
2023-2024	5	0

ISINMA DURUMU

Okulumuz kalorifer sistemiyle ısıtılmaktadır. Isınma durumu tamdır. Isınma için yakıt olarak kömür kullanılmaktadır. Kalorifer görevlisinin eğitim belgesi mevcuttur.

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI

Okulumuzun yangın tertibatı mevcut olup yangın alarm zili, 7 adet yangın tüpü her kat için 1 adet toplamda 3 adet yangın söndürme hortumu bulunmaktadır.Yangın tüplerinin, elektrik sisteminin periyodik bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.Kalorifer kazan bakımı ve baca temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.Sivil savunma tatbikatları olarak deprem ve yangın tatbikatları her dönem başı yapılmaktadır.

SOSYAL FAALİYETLER

Okulumuzda her yıl belirli gün ve haftalar (29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı vs..) kutlanmaktadır.Bu günler için anma törenleri, pano çalışmaları, etkinlikler yapılmakta ve kutlama için maksimum düzeyde katılım sağlanmaktadır.

2.8. ÇevreAnalizi(PESTLE)

POLİTİK-EKONOMİK-SOSYAL-TEKNOLOJİK FAKTÖRLER)

Okulumuzda PEST Analizi yapılırken çevre koşullarına göre Politik-Ekonomik-Sosyal ve Teknolojik etmenler göz önüne alınarak gerçekçi bir yaklaşım sergilenip hemen harekete geçirilmesi gereken etmenler belirlenmiştir. Stratejik Planlama ekibi çalışmaları boyunca sürekli gözlemler ve görüşmelerle bu etkenler yenilenmiş ve plan sürecine dahil edilmiştir.

POLİTİK ETMENLER:

Eğitime yönelik olumlu beklentilerin harekete geçirilmesi,bu bağlamda merkezi yönetim reform çalışmalarının ilimizde uygulanabilir olması için ebeveynlere ulusal eğitimlerin verilmesi.

EKONOMİK ETMENLER:

İlçemiz küçük bir ilçe olup istihdam eksikliğinden kaynaklı sürekli göç vermektedir. Bu durum öğrenci sayımızı her geçen yıl düşürmektedir. Üretimin ,hayvancılığın , ilçe turizminin geliştirilerek gençlere,kadınlara daha fazla istihdam alanlarının oluşturulması gerekmektedir.

SOSYAL ETMENLER:

Sosyal çevrenin eğitime olan inancı az olduğu için yeterli iş birliği ve katkı sağlanamamaktadır. Kalkınma Ajansı ve Ulusal Projeler ile durum iyileştirilebilir.

TEKNOLOJİK ETMENLER:

Günümüz dünyası artık teknolojinin her alanda kullanılmasını gerekli kılmaktadır. İlçemiz ve okulumuz bu bağlamda çok yetersiz kalmaktadır. Okul ortamında bilinçli teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve bunun için alt yapı sağlanmalı ki öğrencinin okul dışı bilinçsiz teknoloji kullanımının önüne geçilebilmeli.

EKOLOJİK ETMENLER:

Olumsuz iklim koşulları eğitim öğretime zaman zaman zorluk oluşturmaktadır.

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Ebeveynlere Ulusal Eğitimin tanımlanması.2. Merkezi yönetimin reform çalışmalarının ilimizde uygulanabilirliği.3. Eğitime yönelik olumlu beklentilerin harekete geçirilmesi.4. Mesleki eğitime sağlıklı yönlendirmelerin yapılması.	<ol style="list-style-type: none">1. Köyden kente göçün oluşturduğu işsizlik.2. Tarım ve Hayvancılıkta meydana gelen küçülme.3. Devletin Tarım ve Hayvancılıkla uğraşan çiftçilere sağladığı maddi desteğin arttırılarak ilgili alanda kullanılması.4. Turizmden verimli şekilde yararlanılması ve turizmin ekonomiye katkı sağlaması.5. Uygun alanlara yönelik sanayi alanlarının oluşturularak istihdam alanlarının yaratılması.6. Genç nüfusun üretime dâhil edilmesi.7. Kadınlara yönelik istihdam alanlarının oluşturularak işgücüne dahil edilmesi.8. Mesleki ve Teknik Liseler, Mesleki Eğitim Merkezleri ve Halk Eğitim Merkezlerinde üretime ve istihdama yönelik çalışmaların desteklenmesi
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Kalkınma ajansı,ulusal projeler vb Projelerin desteklenmesi ve yaygınlaştırılması.2. Köyden Kente göç nedeni ile ortak kültür	<ol style="list-style-type: none">1.Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması2.Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi

<p>oluşturmanın önündeki engeller.</p> <p>3. Sosyal çevrenin eğitime olan inancının az olması.</p> <p>4. Çeşitli toplumsal hareketliliklerin aile ve sosyal yapı üzerindeki etkileri.</p> <p>□</p>	<p>3. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının artması.</p> <p>4. Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler içermesi.</p> <p>5. Bilginin, insan yaşamını değerli kılan bir etken olması,</p> <p>6. İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimlerin ve gelişimlerin hız kazanması,</p> <p>7. Eğitim ve öğretim çalışmalarında uluslar arası düzeydeki yeni yöntem ve tekniklerin oluşması.</p> <p>8. Teknolojik gelişimlerin getirdiği olumsuzlukların asgari düzeye indirilmesi</p> <p>□</p>
--	---

2.9. GZFT Analizi

<p>GF STRATEJİLERİ ZF STRATEJİLERİ GT STRATEJİLERİ ZT STRATEJİLERİ</p>	<p>GÜÇLÜ YÖNLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması • Çevre gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması • Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması • Öğrencilerin farklı sosyal ve kültürel çevrelerden geliyor olması 	<p>ZAYIF YÖNLER</p> <p>Kurumun il içinde tanınmaması ve gündemde pek fazla yer almaması Okul bahçesinin iç açıcı bir peyzajının olmaması Sivil toplum kuruluşlarının ve hayırsever ilgi ve desteğinin tam sağlanamaması. Veli-Okul işbirliğinin zayıf olması Öğretmenlerinin çoğunun görev süresini dolduran öğretmenlerin tayin istemesi İdari kadronun sürekli değişmesi ve de sürekli eksik idareci ile yılı tamamlaması Anadolu Öğretmen Lisesi iken Anadolu Lisesine Dönüştürülmesinden dolayı akademik başarısı düşük olan öğrencilerin tercih etmesi.</p>
<p>FIRSATLAR</p> <p>Kamuoyunun okulumuzun başarılarını sürekli izliyor olması Bulunduğu çevrenin gözde okulu olabilmesi Okul ve çevresinin eğitime ve sosyal etkinlikler duyarlı olması Okul Aile Birliği ve çevre kurum ve kuruluşların eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları Çevresinde başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapan bir okul olması.</p>	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <p>1-Okulumuzun ve dinamik bir kadroya sahip olması, yerleşkesinin uygun olması ve çevrenin ve okul aile birliğinin desteği ile hem sosyal anlamda hem de akademik anlamda başarılı olması kaçınılmaz olmalıdır.</p>	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <p>1-Okul aile birliği üyelerinin ilgili olması ve bulunduğu bölgenin gözde okullarından olması için okulumuzun tanıtılmasında etkin olarak kullanılabilir. 2-Okulumuzun Anadolu Lisesine dönüştürülmesinden sonra her ne kadar akademik olarak zayıf öğrencilerin tercih ettiği bir okul durumuna gelse de, okulumuzun yeni öğretmen kadrosunun tam ve donanımlı öğretmenlerden oluşuyor olmasının olumlu etkisi olacaktır.</p>
<p>TEHDİTLER</p> <p>Üniversite sınavında kurumun kendini kanıtlayamaması ve il içinde istenilen yeri edinememesi. Ödenek Yetersizliği Okul kalorifer ve elektrik sisteminin eski olması nedeni ile ısınma güçlüğü Öğrencileri ilgi ve yeteneklerine uygun yönlendirilebilecek farklı alanların olmaması Okula yönelik veli, toplum desteğinin güçlü olmaması</p>	<p>GT STRATEJİLERİ</p> <p>1-Okulumuz fiziki yapı olarak lise öğrencileri için çok uygun olmadığı aşıkardır; fakat genç ve dinamik bir kadrosunun olması, öğrencilerin farklı sosyal ve kültürel ortamlardan gelmesinin oluşturduğu güzel atmosfer sayesinde fiziki olarak yaşanan sorunlar en aza indirilebilir.</p>	<p>ZT STRATEJİLERİ</p> <p>Okulumuzun fiziki alt yapısının yenilenmesi Öğrenci velilerinin daha aktif hale getirilmesi, veli desteğinin artırılması. Aday öğretmenlerin adaylıkları süresince, danışman öğretmenlerin yeterince yardımcı olmaları, çevreyi tanıtmaları.</p>

Tablo23.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞEBAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu(anagörevvesorumlulukları)yerinegetirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz(idealimiz) nedir?
- Misyonumuzuyerinegetiripvizyonumuzaulaşmayaçalışırkennetürbirçalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1.Misyonumuz

Gazi Anadolu Lisesi öğretmenleri ve okul yönetimi olarak bizler; öğrencilerimize ortak bir genel kültür vererek, kişi ve toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm yolları aramak, yurdumuzun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamak, okulda öğrenmenin kalitesini artırmak, bulunduğu çevreye ışık kaynağı olabilmek, saygı, hoşgörü ve mükemmelliği kendine ilke edinerek eğitimde iyiyi, güzeli, doğruyu öğrencilerimize sunmak için varız.

3.2.Vizyonumuz

Türkiye'de ve ilimizde başarılı ve örnek bir okul olmak, öğrencilerimizi iline ve ülkesine faydalı olabilecek bireyler olarak yetiştirmek.

3.3. TemelDeğerler

İLKELERİMİZ

- * Birbirimize saygılı davranırız.
- * Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
- * Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
- * Çevreyi korur ve geliştiririz.
- * Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
- * Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
- * Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
- * Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
- * Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- * Öğrenci merkezli eğitim metot ve tekniklerini kullanırız.
- * Öğrencilerimizi sürekli değerlendirerek amaca ulaşma derecesini ve eksikliklerini tespit ederiz.
- * Öğrencilerimizin ailesi ve çevresi ile sürekli işbirliği yaparak, yapılan çalışmaları ve varılan sonuçları değerlendiririz.
- * Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.
- * Öğrencilerimizi tüm yönleri ile tanımaya çalışırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
Okul Türü	ANADOLU LİSESİ								
Amaç 1	Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık oranlarını düşürerek, eğitim-öğretime katılımı arttırma.								
Hedef 1.1	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin nitelik ve niceliklerinin arttırılması.								
Hedef 1.2	Zor diye bilinen derslerin etkili ve de eğlenceli hale getirilmesi, yetenek derslerinin de verimli geçmesinin sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028 İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	20	90	92	94	96	98	100	3 aylık	Yıllık
Devamsızlık ile ilgili eğitim verilen öğrenci sayısı	20	10	17	19	21	23	25	6 aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu İdareciler, Öğretmenler								
Stratejiler	Sosyal ve kültürel faaliyetler arttırılıp öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. Öğrencilere devamsızlık ile ilgili eğitimler verilecektir.								
Maliyet Tahmini	40.000								
Tespitler	Öğrencilerin daha çok sosyalleşmeye ihtiyacı vardır.								
İhtiyaçlar	Muhtarlıklarla işbirliğ, veli ziyaretleri, öğrenci eğitimleri								

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	ANADOLU LİSESİ									
Amaç 1	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028 İzleme Sıklığı		Rapor Sıklığı	
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	90	92	94	96	98	100	6 AY	Yıllık	
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	90	92	94	96	98	100	6 ay	Yıllık	
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	90	92	94	96	98	100	6 ay	Yıllık	
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	90	92	94	96	98	100	6 ay	Yıllık	
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	90	92	94	96	98	100	6 ay	yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu İdareciler,Öğretmenler,Öğrenciler,Veliler									
	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p>									

Tema	KURUMSAL KAPASİTE										
Okul Türü	ANADOLU LİSESİ										
Amaç 1	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.										
Hedef 1.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan dönemi başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028 İzleme Sıklığı		Rapor Sıklığı		
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	20	90	92	94	96	98	10	6	0	ay	yıllık
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	90	92	94	96	98	10	6	0	ay	yıllık
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	90	92	94	96	98	10	6	0	ay	yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi										
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu İdareciler,Öğretmenler,Belediyeler,Milli Eğitim										
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.										

4.2. Hedefler

TEMALAR, AMAÇLAR, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİ VE TEDBİRLER.

Stratejik Amaç 1: : Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık oranlarını düşürerek, eğitim-öğretime katılımı artırma.

Stratejik Hedef 1.1: Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin nitelik ve niceliklerinin artırılması.

Mevcut durum:

Okulumuzun spor salonu mevcut değildir. Ayrıca okulumuzun spor malzemelerini yeterince temin edebilecek kadar ödeneği yoktur. Okulumuzda okul yönetimi ve öğretmenler tarafından sosyal ve kültürel aktiviteler yapılmaya çalışılmaktadır; fakat çoğu zaman maddi imkansızlıklardan dolayı sıkıntılar yaşanmaktadır.

Hedefin Gerekliliği:

Okulumuz küçük bir beldede bulunduğundan öğrencilerimizin sosyal alanları çok kısıtlıdır. Kültürel ve de sportif faaliyetler için zemin oluşturulabilirse öğrencilerimizin okula bağlılıkları da olumlu yönde gelişecektir.

Beklenen Sonuçlar:

Kültürel ve de sportif faaliyetler imkanlar sağlandığında okulumuz öğrenciler için cazip bir kurum haline gelecektir.

Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
	2021	2022	2023	2028
Sportif Faaliyet Sayısı	2	2	2	10
Sosyal Faaliyet Sayısı	1	2	2	10

Performans Göstergeleri 1.1- Strateji ve Tedbirler

SIR A	Tedbir ve Strateji	Sorumlu Birim
1	Çeşitli spor dallarında öğrenci ve de öğretmen takımları oluşturmak, eğitmek ve turnuvalar düzenlemek	Okul Yönetimi, Öğretmenler ve öğrenciler
2	Tiyatro hazırlamak, şiir dinletileri hazırlamak, halk oyunları ekibi oluşturmak	Okul Yönetimi, Öğretmenler ve öğrenciler

--	--	--

Stratejik Hedef 1.2: Zor diye bilinen derslerin etkili ve de eğlenceli hale getirilmesi, yetenek derslerinin de verimli geçmesinin sağlanması.

Mevcut durum:

Okulumuz öğrencilerinin özellikle merkezi sınavlarda değerlendirilen derslere karşı, bu dersler zor ve de sıkıcıdır gibi ön yargıları vardır. Ayrıca öğrenciler resim, müzik, beden eğitimi gibi derslere bu dersler boş derslerdir, derse girilirse de olur şeklinde yaklaşmaktadırlar.

Hedefin Gerekliliği:

Öğrencilerin Matematik, fizik, kimya gibi derslere bakış açıları değiştirilmeli ve bu dersler ile ilgili ön yargıları kırılmalıdır. Ayrıca yetenek derslerinin boş dersler olduğu algısı öğrencilerin bilinç altından silinmelidir.

Beklenen Sonuçlar:

Yapacağımız çalışmalar sonucunda öğrencilerimizin okul derslerine karşı sahip oldukları ön yargıları değiştirecek, bu dersleri öğrencilere sevdirecek okula devamlarının artırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.2 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef 2028
	2021	2022	2023	
Öğrencilerin Zorunlu Derslere yaklaşımları	Zor	Sıkıcı	Zor ve Sıkıcı	Eğlenceli ve kolay ders
Öğrencilerin yetenek derslerine bakış açıları	Gereksiz	Gereksiz	Gereksiz	Hobi edinmek veya meslek edinmek için gerekli

Performans Göstergeleri 1.2- Strateji ve Tedbirler

SIRA	Tedbir ve strateji	Sorumlu Birim
1	Öğretmenlere Drama Kursu Vermeleri için uzman çağırarak	Okul Yönetimi, Öğretmenler,
2	Yetenek dersleri için ayrı derslikler düzenlemek ve malzeme temin etmek	Okul Yönetimi, Öğretmenler,

TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: : Okulumuz öğrencilerinin akademik başarılarını yükselterek, ülkedeki diğer öğrencilerle aynı şartlarda rekabet edebilecek ortam oluşturma.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin okul düzeyinde almış oldukları derslerin daha verimli geçmesini sağlayarak eğitim ve öğretimde başarıyı sağlamak

Mevcut durum:

Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılında 24 öğrenciden 3 öğrencinin üniversitelere yerleşmesini sağlamış, bu 6 öğrenciden çoğu da bir sonraki sene daha iyi bölümlere yerleşebilirler diye tercihte bulunmamışlardır. 2021-2022 yılında 10 öğrenciden 4ü üniversiteye yerleşmiştir.

Hedefin Gerekliliği : Öğrencilerimizin akademik olarak başarılı olmaları için düzenli olarak ölçme değerlendirme sınavları yapılmalı ve ülkemizde var olan sınav sistemlerinde rekabet edecek düzeye ulaşmaları sağlanmalıdır.

Beklenen Sonuçlar: Düzenli olarak yapılan seviye tespit sınavları neticesinde öğrencilerimizin özellikle batıda okuyan öğrencilerle rekabet edebilecek ve hatta onlardan daha yüksek puanlar alabilecek düzeye gelmeleri beklenmektedir.

Stratejik Hedef 2.1 Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
	2021	2022	2023	2028
Okulumuzun akademik başarı oranı(Üniversitelere öğrenci yerleştirme oranı)	2	4	3	30

Performans Göstergeleri 2.1- Strateji ve Tedbirler

SIR A	Tedbir ve Strateji	Sorumlu Birim
1	Düzenli seviye tespit sınavları uygulamak Düzenli seviye tespit sınavları uygulamak 2024-2025 her dönem için 10 adet seviye tespit sınavı 2025-2026 her dönem için 10 adet seviye tespit sınavı 2026-2027 her dönem için 10 adet seviye tespit sınavı 2027-2028 her dönem için 10 adet seviye tespit sınavı Bu faaliyetler okulumuzun tüm öğrencilerine uygulanacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler
2	Seviye tespit sınavlarının sonuçlarının değerlendirilerek eksik öğrenimlerin tamamlanması 2024-2025 her dönem için 10 adet deneme sınavı için dönüt sağlamak 2025-2026 her dönem için 10 adet deneme sınavı için dönüt sağlamak... 2026-2027 her dönem için 10 deneme sınavı dönüt için sağlamak... 2027-2028 her dönem için 10 deneme sınavı dönü için sağlamak	Öğretmenler

Stratejik Hedef 2.2: Okulumuzdaki mevcut kütüphanenin yenilenip, kitap sayısını arttırarak öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

Mevcut durum:

Okulumuz kütüphanesi yenilenmiş olup gerekli fiziki şartlar ve kitap çeşitliliği mevcuttur;. Ayrıca kütüphane teknolojik alt yapısı yenilenmiştir..

Hedefin Gerekliliği:

Okulumuzda öğrencilerin okuma alışkanlıklarını perçinleyerek okuma alışkanlığı kazandırmak.

Beklenen Sonuçlar:

2028 yılı itibari ile kütüphanemizin küçük bir belde halka bile açılacak şekilde organize edilmiş, kitap ödünç verme programının kurulmuş ve de belde halkı ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığının kazandırılmış olduğu , modern bir yere dönüşmesini umuyoruz.

Stratejik Hedef 2.2 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
	2022	2023	2024	2028
Kütüphanemizdeki Kitap Sayıları	1100	1200	1300	4000
Fiziki Yapısındaki Gelişim % Olarak	15	25	95	100
Teknolojik Alt Yapısındaki Değişim % olarak	30	45	65	85

Performans Göstergeleri 2.2- Strateji ve Tedbirler

SIR A	Tedbir ve Strateji	Sorumlu Birim
1	Okulumuzdaki kütüphaneyi fiziksel düzeni sağlamak. 2024-2025 kütüphanede bulunan bilgisayar sayısını arttırmak 2025-2026 kapı ve pencerelerin yenilemek 2026-2027 sıva tamirleri ve boya badanayı yenilemek 2027-2028 yerlere parke döşetmek...	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Öğrenciler ve işçiler
2	Okulumuzdaki kütüphaneyi kitap sayısını her yıl düzenli olarak 200 adet arttırmak. 2024-2025 mevcut kitap sayısını 200 adet arttırmak... 2025-2026 mevcut kitap sayısını 200 adet arttırmak... 2026-2027 mevcut kitap sayısını 200 adet arttırmak... 2027-2028 mevcut kitap sayısını 200 adet arttırmak...	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Öğrenciler, Hayırseverler

Stratejik Hedef 2.3: Okulumuzdaki öğrenci başarı seviyesini arttırmak için düzenli olarak öğrencilere ve velilerine alanında uzman kişilerin vereceği seminerler düzenlemek.

Mevcut durum:

Okulumuzun rehberlik öğretmeni vardır; fakat öğretmenlerin uzun vadeli burada kalmayışı tayin istemeleri bu durumun yetersiz kalmasına zemin hazırlamaktadır. Ayrıca Öğretmenler de ders yüklerinden dolayı, özellikle okul öğrencilerini motive etmekte yetersiz kalmaktadırlar. Öğrenci velilerimizin büyük çoğunluğu çocuklarının akademik çalışmalarını takip etmemektedirler.

Hedefin Gerekliliği:

Okulumuz öğrencilerinin başarı seviyesi ortalama düzeydedir ve son yıllarda okulumuzun Anadolu Lisesine

dönüştürülmesi ile okulumuza kayıt olan öğrencilerin akademik başarıları oldukça düşüktür.

Beklenen Sonuçlar:

Okulumuza düzenli olarak motivasyon konusunda akademik eğitim almış kişiler tarafından seminerler yapılırsa öğrencilerimizin akademik olarak daha iyi konsantre olacakları düşünülmektedir.Öğrencilerimizin akademisyenlerle yüz yüze seminer almaları motivasyonları açısından olumlu sonuçlar verecektir.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
	2022	2023	2024	2028
Öğrencilerin Motivasyon Seviyeleri % olarak			40	90
Öğrenci velilerinde Farkındalık Yaratmak			30	65

Performans Göstergeleri 2.3- Strateji ve Tedbirler

SIR A	Tedbir ve Strateji	Sorumlu Birim
1	2024-2025 uzman kişiler ve ekibiyle okulumuzda motivasyon semineri düzenlemek. 2025-2026 uzman kişiler ve ekibiyle okulumuzda motivasyon semineri düzenlemek. 2026-2027 uzman kişiler ve ekibiyle okulumuzda motivasyon semineri düzenlemek. 2027-2028 uzman kişiler ve ekibiyle okulumuzda motivasyon semineri düzenlemek	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Alanında Uzman Akademisyenler
2	2024-2025 öğrencilerin ders başarısını arttırmada aileleri bilinçlendirmek için aile ilişkileri adı altında seminerler düzenlemek. 2025-2026 öğrencilerin ders başarısını arttırmada aileleri bilinçlendirmek için aile ilişkileri adı altında seminerler düzenlemek. 2026-2027 öğrencilerin ders başarısını arttırmada aileleri bilinçlendirmek için aile ilişkileri adı altında seminerler düzenlemek. 2027-2028 öğrencilerin ders başarısını arttırmada aileleri bilinçlendirmek için aile ilişkileri adı altında seminerler düzenlemek.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Alanında Uzman Akademisyenler

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3: : Öğrencilerde sosyal ve entelektüel bilinç oluşturmak ve akademik başarılarını arttırmak için okulun donanımını zenginleştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Tam donanımlı müzik, resim ve tiyatro odaları oluşturarak bu alanlarda eserler çıkarmak.

Mevcut durum:

Okulumuzda resim, müzik ve tiyatro çalışmalarının yürütülebileceği uygun odalar bulunmamaktadır.

Hedefin Gerekliliği:

Çağımızda teknoloji ile daha küçük yaşta tanışmış; fakat teknolojiden olumlu yönde faydalanmayı alışkanlık haline getirememiş çocukları yaşadıkları sanal ortamdan kurtarmak resim, müzik ve tiyatro gibi sanatsal faaliyetlerin okullarda etkili bir şekilde uygulanmasıyla mümkün olabilir.

Beklenen Sonuçlar:

Okulumuzda donanım olarak zengin resim, müzik ve tiyatro odaları yapıldığında öğrencilerimiz sanatsal çalışmalara yönelerek çevresine daha duyarlı olacak ve de akabinde akademik başarıları da artacaktır.

Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri	nceki Yıllar			Hedef
	2022	2023	2024	2028
Herhangi bir müzik aleti alabilen ğrenci sayısı	0	2	2	15
Okulda Düzenlenen Resim Sergisi Sayısı	1	0	0	3
Okulda Yılda Oluşturulan Tiyatro Ekip Sayısı	0	0	0	3

Performans Göstergeleri 3.1- Strateji ve Tedbirler

SIR A	Tedbir ve Strateji	Sorumlu Birim
1	Okulda boş bulunan odaları Resim, Müzik ve Tiyatro alışma odaları olarak düzenlemek	Okul Yönetimi,ğretmenler ve ğrenciler
2	Resim, Müzik ve Tiyatro konusunda usta öğreticilerin okulumuzda kurs vermelerini sağlamak	Okul Yönetimi,ğretmenler ve ğrenciler

Stratejik Hedef 3.2: Öğrencilerin hobi edinebilecekleri ve dolayısıyla boş zamanlarını değerlendirebilecekleri uygun mekanlar oluşturmak ve imkanlar sağlamak.

Mevcut durum:

Okulumuzda öğrencilerimizin hobilerini gerçekleştirebilecekleri ve doğal olarak boş zamanlarını değerlendirebilecekleri uygun ortamlar ve imkanlar bulunmamaktadır.

Hedefin Gerekliliği:

Günümüzdeki öğrencilerin çoğu boş vakitlerini nasıl değerlendireceklerini ve de kendilerine nasıl bir hobi edineceklerini bilememektedirler. Bu da öğrencilerin boş bir güvenle yetişmelerine neden olmakta, öğrencileri çevresine karşı kayıtsız birer birey haline getirmektedir.

Beklenen Sonuçlar:

Öğrenciler boş vakitlerini iyi bir şekilde değerlendirip, kendilerine birer hobi edinirlerse okul içindeki olumsuz davranışları da kendiliğinden ortadan kalkacak, çevresine karşı sorumluluk bilinci artacaktır.

Stratejik Hedef 3.2 Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
	2022	2023	2024	2028
Öğrencilerin doğaya duyarlılığı	Zayıf	Zayıf	Orta	Çok Güçlü
Düzenli Hobisi olan öğrenci sayısı	5	7	8	25
Öğrenci boş vakitlerinde ne yapar	Telefonla Oynar	Sosyal Medyada oyalanır	Telefonla oyun oynar ve Sosyal Medya ortamlarında dolanır	Gerçek hayat ile ilgili hobiler edinir,interneti bilgiye ulaşmak için kullanır.

Performans Göstergeleri 3.2- Strateji ve Tedbirler

SIR A	Tedbir ve Strateji	Sorumlu Birim
1	Okulumuzda yemekhanede çıkan yemek artıklarının sahipsiz sokak hayvanlarına verilmesi için her yemekten sonra çöplerin ayıklanarak farklı kaplara konulmasının sağlanması ve bu hayvanların doyurulması. Okulumuza Yemek artıklarının ayrı ayrı konulacağı Tekerlekli yemek kovalarının alımı.	Okul Yönetimi,Öğretmenler, öğrenciler ve çalışanlar
2	Öğrencilerin el becerilerini geliştirebilecekleri ve diğer hobilerini gerçekleştirebilecekleri tam donanımlı bir atölyenin kurulması.	Okul Yönetimi,Öğretmenler ve öğrenciler
3	Tamir işlerinde ve bahçe işlerinde kullanılacak her türlü aletleri için depoda küçük bir alanın oluşturulması.	Okul Yönetimi,Öğretmenler ve öğrenciler

4	Okuma ve sessiz m¼zik dinleme gibi hobilerin yap¼labileceęi etkinlik saatlerinin oluşturulması.	Okul Yönetimi,Öğretmenler ve öğrenciler
----------	---	---

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028
1.TEMA	Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1. 1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
		Stratejik Hedef 1. 2	10.000	12.000	14.000	15.000	20.000
		TOPLAM	20.000	27.000	34.000	40.000	50.000
2.TEMA	Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2. 1	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
		Stratejik Hedef 2. 2	30.000	50.000	40.000	20.000	10.000
		Stratejik Hedef 2. 3	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
		TOPLAM	50.000	70.000	50.000	40.000	30.000
3.TEMA	Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3. 1	10.000	10.000	15.000	15.000	20.000
		Stratejik Hedef 3. 2	20.000	20.000	10.000	10.000	10.000
		TOPLAM	30.000	30.000	25.000	25.000	30.000
GENEL TOPLAM			100.000	127.000	109.000	105.000	110.000
5 Yıllık Toplam			551.000				
5 Yıllık Toplam Bütçe							
Genel Yönetim Gideri							

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Tunceli Pülümür Gazi Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin; Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için İzleme ve Değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Tunceli Pülümür Gazi Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Gazi Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, birimler sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verileri raporlayacaklardır. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmetten yararlanan paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş							
			Yönetim hizmetleri	Personel Hizmetleri	Eğitim Öğretim Hizmetleri	Bütçe Yatırım Hizmetleri	Araştırma planlama istatistik hizmetleri	Rehberlik hizmetleri	Sivil savunma hizmetleri
Personel	x		x	x	x		x	x	x
Diğer Okul / kurumlar		x			x		x	x	x
Öğretmenler	x		x	x	x	x	x	x	x
Öğrenci	x		x	x	x	x	x	x	x
Veliler	x		x	x	x	x	x	x	x
Aile Birlikleri	x		x	x	x	x	x	x	x
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x				x		x		
Sivil Toplum Örgütleri		x			x		x	x	
Basın Yayın Kurumları		x			x		x	x	
Üniversiteler		x			x		x		
Yerel Yönetimler		x			x		x		
Hayırseverler		x	x	x			x	x	
Tüm İlçe Halkı		x			x				

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>Okul Stratejik Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>Okul Stratejik Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl

OKUL/KURUMLAR PLAN HAZIRLIĞINDA VE İZLEME DEĞERLENDİRME SÜRECİNDE AŞAĞIDAKİ EKLERDEN FAYDALANABİLİR.

EKLER:

Ek-4Paydaş Anketleri

N O	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
0 1 -	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
0 2 -	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
0 3 -	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0
0 4 -	Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
0 5 -	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
0 6 -	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
0 7 -	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
0 8 -	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
0 9 -	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
1 0 -	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
1 1 -	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
1 2 -	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
1 3 -	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
1	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik	0	0	0	0	0

4 -	ediyor.					
1 5 -	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
1 6	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
1 7 -	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
1 8 -	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
1 9 -	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
2 0 -	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

N O	ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01 -	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02 -	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03 -	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04 -	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05 -	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06 -	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07 -	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08 -	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09 -	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10 -	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11 -	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12 -	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13 -	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14 -	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15 -	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16 -	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17 -	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0

1 8 -	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
1 9 -	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
2 0 -	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
2 1 -	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
2 2 -	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

